

Minta feladatsor

A

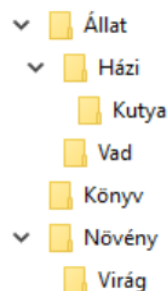
Kedves Felvételiző!

Az alábbi feladatok megoldására 30 perc áll rendelkezésedre. A feladatok megoldásához semmilyen segédeszköz nem használható.

Sok sikert kívánunk!

1. Operációs rendszer – fájl- és mappakezelés

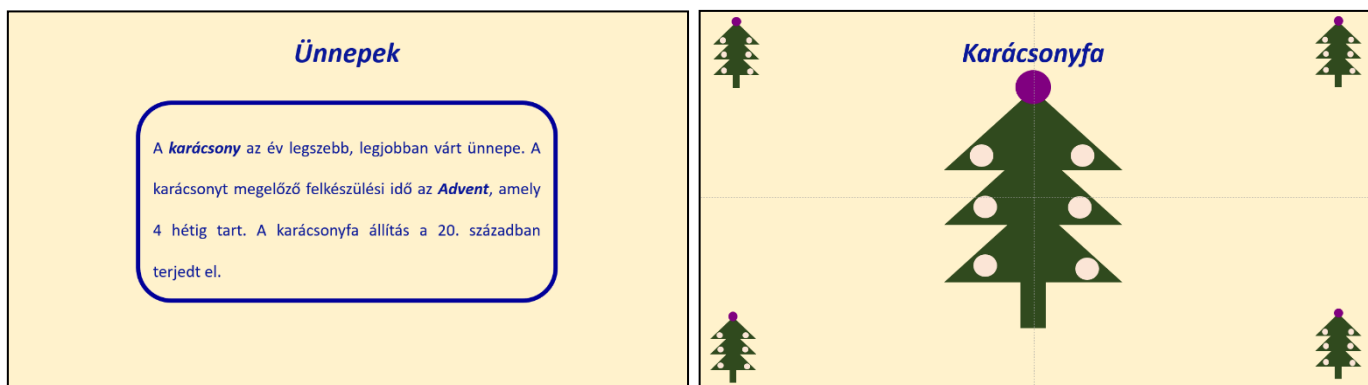
- 1.1. Hozz létre egy új mappát a C: meghajtó gyökerében. A mappa neve a saját neved legyen!
- 1.2. Készítsd el a minta szerinti mappaszerkezetet az előbb létrehozott mappából kiindulva!



- 1.3. A *kutya* mappába hozd létre a *kutya.txt* szöveges dokumentumot, amelynek tartalma a következő: „A kutya az ember legjobb barátja, a legnépszerűbb háziállat, sok esetben családtag.”
- 1.4. Az előbb létrehozott fájlt másold át a *virág* mappába, majd nevezd át *barát.docx*-re.
- 1.5. A *barát.docx* fájl tartalmát töröld ki, és helyette az alábbi kérdésre adott válaszod írd be: Mit jelent a tömörítés, miért szükséges?

2. Prezentációkészítés

- 2.1. Készíts 2 diából álló prezentációt az alábbi leírás és minta szerint! Munkádat az első feladatban elkészített C:\SajátNeved mappába mentsd el *karácsony.pptx* néven!
- 2.2. Állíts be RGB(255;242;204) kódú sárga háttérszínt!
- 2.3. A diákon használható betűméret 24 pt és 40 pt, a betűtípus *Calibri*, a betűszín RGB(9; 23; 153) kódú kék. A cím középre igazított.
- 2.4. Az első dián helyezd el a szöveget egy 18x9 cm-es lekerekített téglalapba, majd helyezd el a dia közepén! A *karácsony* és az *Advent* szavak félkövérek és dőltek.
- 2.5. Készítsd el a második dián látható karácsonyfát a beépített alakzatok segítségével! Elkészítés után foglald csoportba, a méretét állítsd be 9x13 cm-re, majd helyezd el a dia közepére!
- 2.6. Az előző feladatban létrehozott képet kicsinyítsd le az eredeti 20%-ra és helyezd el a második dián a minta szerint!



3. Táblázatkezelés

- 3.1. A hiányzás .xlsx fájl egy csoport azon tanulóinak a névsorát tartalmazza, akiknek volt egy adott félévben igazolatlan hiányzása. Nyisd meg a fájlt és végezd el az alábbi feladatokat! A számításokhoz képletet vagy függvényt használj!
- 3.2. Formázd meg a táblázatot az alábbi minta és leírás szerint!
 - 3.2.1. Az oszlopok címe középre igazított, félkövér. Állítsd be a megfelelő sortöréseket!
 - 3.2.2. A számok mindkét irányban középre igazítottak.
 - 3.2.3. A születési dátumban a hónap rövidítetten jelenik meg.
 - 3.2.4. Végzed el a minta szerinti szegélyezést!
 - 3.2.5. Ügyelj arra, hogy a számításokban a minta szerinti tizedes jegyek jelenjenek meg!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Név	Születési dátum	Mulasztott óra	Ebből igazolatlan	%				
2	Vass Virág	2012. okt. 5.	12	2	17%				
3	Fa Jenő	2011. júl. 8.	8	2	25%				
4	Kiss Iram	2011. aug. 9.	7	1	14%				
5	Varga Kitti	2012. júl. 8.	15	3	20%				
6	Nagy Nóra	2012. dec. 15.	4	1	25%				
7	Németh Jolán	2012. márc. 8.	9	1	11%				
8	Gát Ede	2011. jan. 30.	18	1	6%				
9	Horváth Lili	2011. febr. 7.	9	2	22%				
10	Szép Szeréna	2012. márc. 4.	10	1	10%				
11		Összesen:	92	14					
12		Átlag:	10,2	1,6					
13									
14	Legmagasabb h.:	18							
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

Mulasztott órák

Név	Mulasztott óra
Vass Virág	12
Fa Jenő	8
Kiss Iram	7
Varga Kitti	15
Nagy Nóra	4
Németh Jolán	9
Gát Ede	18
Horváth Lili	9
Szép Szeréna	10

- 3.3. Az E oszlopba írasd ki, a mulasztott órák hány százaléka volt igazolatlan!
- 3.4. A C11-D11-es cellákba összegezd a hiányzásokat, a C12-D12-be pedig az átlagát jelenítsd meg!
- 3.5. A B14-es cellában a legmagasabb hiányzás legyen látható!
- 3.6. Készíts oszlopdiagramot, amely az összes hiányzást mutatja! A diagram címe „**Mulasztott órák**” legyen. A vízszintes tengelyen a nevek jelenjenek meg, az oszlopok fölött pedig a pontos értékek szerepeljenek!
Az oszlopok színét formázd meg egységesen halványzúrgára, a legmagasabb oszlopét emeld ki pirossal!